

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

И.А.Еремеева

« 3 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф

« 3 » 02 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Основы информационных технологий»**

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 2 от « 3 » 02 2023 г.  
Председатель ПЦК Т.А.Никитина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум».

Разработчик: Гаврилова О.В. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и технологий

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации,
- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера,
- аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

### **Осваиваемые общие компетенции (на основании ФГОС СПО):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Осваиваемые профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):**

1. Оформление и компоновка технической документации
  - ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

### **Личностные результаты программы воспитания:**

**ЛР 13** Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

**ЛР 14** Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

**ЛР 15** Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе во взаимодействии с преподавателем-88 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	92
<b>В том числе во взаимодействии с преподавателем</b>	88
в том числе:	
Теоретические занятия	26
практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА</b>	6

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>4</b>	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1   Понятие информации и информационных технологий. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	2		
	2   Классификация информационных технологий по сферам применения. Аппаратное и программное обеспечение.	2		
<b>Раздел 2. Архитектура и структура персонального компьютера</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>12</b>	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1   Аппаратные средства реализации информационных процессов	2		
	2   Основные устройства персонального компьютера	4		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		2
	1.   №1 Определение аппаратной части ПК	2		
	2.   №2 Подключение периферийных устройств к ПК	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
	Подготовка к практическим работам. Составление отчета по проделанной работе. Составление глоссария аппаратных устройств ПК Работа над докладами по предложенным темам: - Обзор современных процессоров - Набор системной логики современных материнских плат - Типы устройств хранения данных - Обзор современных видео карт - Интерфейсы периферийных устройств			
<b>Раздел 3. Программные средства реализации</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		



<b>информационных процессов</b>	1	Классификация ПО. Системное и прикладное ПО. Классификация операционных систем. Файловая система и файловая структура ОС.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.	№4 Настройка рабочей среды графической ОС, управление сеансами и задачами	2	
	2.	№5 Работа с файловыми системами, различными форматами файлов	2	
<b>Раздел 4. Технология работы с текстовым процессором</b>	<b>Всего часов по теме</b>		<b>22</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1
	Возможности офисных редакторов MS Office, OpenOffice и Google. Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.		4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	2
	№6 Создание и оформление отчетного документа (персональный реферат)			
	6.1 Форматирование символов, абзацев, параметров страницы		2	
	6.2 Оформление титульной страницы		2	
	6.3 Форматирования стилей, создание оглавления		2	
	6.4 Форматирование списков. Нумерация страниц		2	
	6.5 Создание и оформление иллюстраций		2	
	6.6 Создание и оформление таблиц		2	
	6.7 Создание и оформление математических формул		2	
	6.8 Создание и оформление списка использованных источников		2	
	6.9 Проверка на плагиат		2	
<b>Раздел 5. Технология работы с табличным процессором</b>	<b>Всего часов по теме</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2
	№7 Ввод и форматирование данных в таблицу		2	

	№8 Использование формул и функций	2		
	№9 Построение графиков и диаграмм	2		
	№10 Работа с базой данных	2		
<b>Раздел 6. Технология работы с редактором презентаций</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2	
	№11 Создание презентации в MS PowerPoint (Google Презентации)	2		
	№12 Разработка и создание интерактивной презентации	2		
<b>Раздел 7. Технология работы с графическим редактором</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2	
	№13 Создание и редактирование изображений в растровом редакторе	4		
<b>Раздел 8. Компьютерные сети</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>24</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1	
	1	Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, сетевые устройства. Логическая структуризация сети. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей	4	
	2	Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, World Wide Web (WWW), электронная почта. Гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	2	

	1.	№14 Проверка конфигурации и диагностика локальной сети	2	
	2.	№15 Настройка прав доступа к файлам и папкам. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей	2	
	3.	№16 Работа в сети Internet, определение скорости подключения	2	
	4.	№17 Работа с электронной почтой, облачными сервисами	2	
	5.	№18 Сравнительное тестирование поисковых систем. Функции расширенного поиска	2	
	6.	№19 Организация поиска документов в СПС «Консультант-Плюс»	2	
	7.	№20 Разработка веб-страницы с использованием тегов форматирования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка к практическим занятиям. Составление отчета по проделанной работе. Составление сравнительной таблицы браузеров Работа над сообщениями по предложенным темам: - Обзор сетевого оборудования - Виды топологий компьютерных сетей - Обзор почтовых программ			
<b>Раздел 9. Компьютерная безопасность</b>	<b>Всего часов по теме</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	2	
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Всего</b>			<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика и ИКТ».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедиапроектором и акустической системой;
- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- учебные наглядные пособия и презентации;
- раздаточные материалы для практических работ.

##### **Технические средства обучения:**

- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор и интерактивный экран;
- принтер, сканер;
- сеть Интернет;
- комплект презентаций для проведения занятий;
- локальная сеть.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и программами «Специальные возможности»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Остроух А.В. Основы информационных технологий: Учебник для студентов учреждений СПО. - М.: Академия, 2020
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: «Проспект», 2019.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: «Проспект», 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Угринович, Н.Д. информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2015

2. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов - М.: ФОРУМ, 2016. - 544с.
3. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для нач.проф.образования / Под ред. В.А.Богатюк - М.: Академия, 2016. – 288 с.
4. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
5. Макарова Н.В., Г.С. Николайчук, Ю.Ф. Титова Компьютерное делопроизводство. Учебный курс. 2-е изд.– СПб.: Питер, 2017.–410с.
6. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования/ В.В
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ.–М.: Издательский центр «Академия», 2017.– 112 с.

### **Электронные и Интернет-ресурсы**

1. Электронный журнал “Habr” [Электронный ресурс]. – URL: <https://habr.com/ru/>
2. Журнал “Открытые системы СУБД” [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.osp.ru/os/#/home> , свободный.
3. Журнал “ Computerworld Россия” [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.osp.ru/cw/#/home> , свободный. – Загл. с экрана.
4. Образовательный портал «Stepik» <https://stepik.org/catalog>
5. Создание сайта <http://www.webprojekt.ru/creation/index.htm>
6. Справочник HTML <http://www.w3school.com>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа УД обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Основой УД является изучение следующих учебных дисциплин: математика.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной УД, имеющими компетенции для работы с обучающимися с ОВЗ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения ( умения и знания)		Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
			Уметь	Знать	
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>					
1.	Понятие информации и информационных технологий. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4		Основные понятия: информация и информационные технологии. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	Устный опрос
2.	Классификация информационных технологий по сферам применения. Аппаратное и программное обеспечение.	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4 .		Классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	Устный опрос

<b>Раздел 2. Архитектура и структура персонального компьютера</b>					
3.	Аппаратные средства реализации информационных процессов	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4		Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	Устный опрос
4.	Основные устройства персонального компьютера	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4		Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	Устный опрос
<b>Практические занятия</b>					
5.	№1 Определение аппаратной части ПК	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	Оценка результатов выполнения практических заданий
6.	№2 Подключение периферийных устройств к ПК	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4	Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК)	Назначение периферийных устройств: интерфейсы, кабели и разъемы	Оценка результатов выполнения практических заданий
<b>Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов</b>					

	Классификация ПО. Системное и прикладное ПО. Классификация операционных систем. Файловая система и файловая структура ОС.	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4		Виды операционных систем персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
<b>Практические занятия</b>					
	№4 Настройка рабочей среды графической ОС, управление сеансами и задачами	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4	Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК)	Виды операционных систем персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
	№5 Работа с файловыми системами, различными форматами файлов	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4	Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	Виды операционных систем персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	
<b>Раздел 4. Технология работы с текстовым процессором</b>					
	Возможности офисных редакторов MS Office, OpenOffice и Google. Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	



	<b>Практические занятия</b>			
--	-----------------------------	--	--	--

	№6 Создание и оформление отчетного документа (персональный реферат)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
	6.10 Форматирование символов, абзацев, параметров страницы	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
	6.11 Оформление титульной страницы	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

6.12 Форматирования стилей, создание оглавления	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
6.13 Форматирование списков. Нумерация страниц	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
6.14 Создание и оформление иллюстраций	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

	6.15 Создание и оформление таблиц	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
	6.16 Создание и оформление математических формул	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
	6.17 Создание и оформление списка использованных источников	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

6.18	Проверка на плагиат	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
<b>Раздел 5. Технология работы с табличным процессором</b>					
№7	Ввод и форматирование данных в таблицу	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
№8	Использование формул и функций	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

	№9 Построение графиков и диаграмм	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	
	№10 Работа с базой данных	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	Промежуточное тестирование знаний.
<b>Раздел 6. Технология работы с редактором презентаций</b>					
	<b>Практические занятия</b>				
	№11 Создание презентации в MS PowerPoint (Google Презентации)	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

	№12 Разработка и создание интерактивной презентации	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	Промежуточное тестирование знаний.
<b>Раздел 7. Технология работы с графическим редактором</b>					
	<b>Практические занятия</b>				
	№13 Создание и редактирование изображений в растровом редакторе	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	

**Раздел 8. Компьютерные сети**

	<p>Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, сетевые устройства. Логическая структуризация сети. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>		<p>Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;</p>	
	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, World Wide Web (WWW), электронная почта. Гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>		<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p>	



<b>Практические занятия</b>				
	<p>№14 Проверка конфигурации и диагностика локальной сети</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p>

	<p>№15 Настройка прав доступа к файлам и папкам. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>№16 Работа в сети Internet, определение скорости подключения</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>№17 Работа с электронной почтой, облачными сервисами</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>№18 Сравнительное тестирование поисковых систем. Функции расширенного поиска</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>№19 Организация поиска документов в СПС «Консультант-Плюс»</p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4</p>	<p>Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p>	
--	---	---	--	--	--

	№20 Разработка веб-страницы с использованием тегов форматирования	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4	Работать в прикладных программах: текстовых редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. Работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК). Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	Промежуточное тестирование знаний.
<b>Раздел 9. Компьютерная безопасность</b>					
	Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4		Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	Устный опрос.
<b>Экзамен</b>				Устный опрос. Оценка результатов выполнения практических заданий	

Пропишено, нумеровано, скреплено печатљу  
својеручно \_\_\_\_\_ листов  
Г.А. Мухтарова

